

M ě s t o L i b á ň

Starosta města Libáň vyhlašuje v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění, **výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

VEDOUcí PERSONÁLNíHO ODBORU

Nabízíme:

- platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
- druh práce: organizace a řízení úřadu z hlediska pracovněprávního, vedení správních řízení na úseku životního prostředí a přestupkové agendy, zajišťování sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce při zpracovávání a administraci dotací, grantů a statistik, administrace webových stránek města, vyřizování žádostí dle zákona o svobodném přístupu k informacím, spolupráce s odborně způsobilou osobou v BOZP a PO apod.
- místo výkonu práce: správní území města Libáň
- dobré pracovní podmínky
- pracovní dobu na dobu neurčitou
- předpokládaný nástup 1.8.2016

Předpoklady pro výkon funkce:

- a) uchazeč je státním občanem ČR nebo je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- b) uchazeč dosáhl věku 18 let
- c) uchazeč je způsobilý k právním úkonům
- d) uchazeč je bezúhonný a ovládá jednacím jazyk
- e) splňuje předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky v platném znění (nevztahuje se na občany narozené po 1.12.1971)

Požadavky na uchazeče:

- vzdělání minimálně středoškolské ukončené maturitou
- schopnost týmové práce a efektivní řízení pracovního kolektivu, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, komunikační schopnosti, administrativní dovednosti, zodpovědnost
- profesionalita, psychická odolnost, loajalita, přesnost, spolehlivost, zdvořilost
- praxe ve státní správě výhodou
- znalost zákonných norem pro veřejnou správu (především zákon o obcích, zákon o úřednících územních samosprávných celků, správní řád)
- znalost sociální problematiky (sociální péče, sociálně-právní ochrany dětí, sociální prevence)
- znalost práce na PC (Windows, MS Office, internet aj)
- řidičské oprávnění skupiny B
- absolvování vstupního vzdělávání úředníků výhodou

- absolvování vzdělávání vedoucích úředníků výhodou – zvláštní odborná způsobilost
- ochota se dále vzdělávat

Přihláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče,
- g) kontaktní telefon, příp. e-mail

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, případně další kvalifikační a odborné předpoklady,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) ověřenou kopii osvědčení dle § 4 odst. 1 zákona č.451/1991 Sb., (lustrační osvědčení) připadá-li v úvahu
- e) čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., připadá-li v úvahu

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte nejpozději do 15.7.2016 buď osobně na podatelnu Městského úřadu Libáň (do 12:00 hodin) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Městský úřad Libáň
nám. Svobody 36
507 23 Libáň

Uzavřenou obálku označte heslem „Výběrové řízení – vedoucí personálního odboru“. Případné dotazy zodpoví Jaromír Příbyl - starosta, tel. 491 110 613, e-mail: starosta@mestoliban.cz

Další informace:

Zaměstnanec musí absolvovat vstupní vzdělávání úředníků, absolvovat průběžné vzdělávání, složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Vyhlášení výběrového řízení se řídí zákonem o úřednících. Uchazeči, kteří předloží úplné přihlášky, mohou být pozváni k osobnímu pohovoru, jehož termín bude sdělen telefonicky nebo e-mailem. Výsledek výběrového řízení bude všem zájemcům oznámen písemně.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

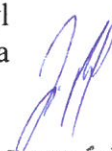
Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených uchazečů.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné

poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po ukončení výběru neúspěšnému uchazeči vráceny.

V Libáni, dne 28.6.2016

Jaromír Příbyl
starosta města



Vyvěšeno dne: 28.6.2016, č.j.36/2016

Vyvěšeno elektronicky: 28.6.2016, č.j.36/2016

MĚSTO LIBÁŇ
Nám. Svobody 36
507 23 LIBÁŇ
3

Sejmuto dne:

Razítko a podpis orgánu, který vyvěšení a sejmutí potvrzuje: