

M ě s t o L i b á ň

Město Libáň vyhlašuje dne 2. listopadu 2018 v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **veřejnou výzvu** na obsazení pracovního místa:

MZDOVÁ ÚČETNÍ MĚÚ LIBÁŇ

Nabízíme:

- platové zařazení podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (8. - 10. platová třída),
- druh práce: komplexní zajišťování účetnictví obce, mzdy, majetek
- místo výkonu práce: Městský úřad Libáň
- dobré pracovní podmínky,
- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- předpokládaný nástup 1. ledna 2019, příp. dohodou.

Předpoklady pro výkon funkce:

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn., že úředníkem podle tohoto zákona se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk.

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- střední vzdělání ekonomického směru zakončené maturitní zkouškou,
- minimálně pětiletá praxe v daném oboru v oblasti veřejné správy,
- znalost mzdové a personální agendy,
- znalost majetkové evidence,
- znalost veřejné správy,
- řidičský průkaz sk. B,
- profesionalita, psychická odolnost, loajalita,
- samostatnost, odpovědný přístup k plnění úkolů, flexibilita,
- ochota se dále vzdělávat.

Příhláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče,
- g) kontaktní telefon, příp. e-mail.

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, případně další kvalifikační a odborné předpoklady,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce,
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) popř. další doklady prokazující odbornost uchazeče.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte nejpozději do 19. listopadu 2018 do 09:00 hodin, buď osobně na podatelnu Městského úřadu Libáň, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Městský úřad Libáň
nám. Svobody 36
507 23 Libáň

Uzavřenou obálku označte heslem „Veřejná výzva – mzdová účetní MěÚ Libáň“. Případné dotazy zodpoví pan Jaromír Příbyl – starosta města, tel. 774 959 569.

Další informace:

Zaměstnanec musí absolvovat vstupní vzdělávání úředníků a průběžné vzdělávání.

Vyhlášení veřejné výzvy se řídí zákonem o úřednících. Uchazeči, kteří předloží úplné přihlášky, mohou být pozváni k osobnímu pohovoru, jehož termín bude sdělen telefonicky nebo e-mailem. Výsledek veřejné výzvy bude všem zájemcům oznámen.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve veřejné výzvě vzniknou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení veřejné výzvy v kterékoliv její fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených zájemců.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely této veřejné výzvy v souladu s platnými právními předpisy a GDPR. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po ukončení výběru neúspěšnému uchazeči vráceny.

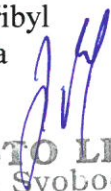
V Libáni, dne 2.11.2018

Jaromír Příbyl
starosta

Vyvěšeno dne: 2.11.2018 pod č.j. 92/2018

Sejmuto dne:


MĚSTSKÝ ÚŘAD
507 23 LIBÁŇ
2


MĚSTO LIBÁŇ
Nám. Svobody 36
507 23 LIBÁŇ
2